

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Mariscal Cáceres, 18 de mayo del 2020.

OFICIO N° 049 -D-IE-“DAC”-MC-UGEL/HVCA-2020.

SEÑOR : Lic. **JORGE GASTÓN PEREZ LAZO**
Director de la Unidad de Gestión educativa Local de
HUANCVELICA

ASUNTO : Remito Fichas de Evaluación de desempeño laboral del personal CAS de nuestra I.E. “Daniel Alcides Carrión” del distrito de Mariscal Cáceres – Huancavelica.

Por el presente me dirijo a usted, para saludarle con particular deferencia, y hacer de su conocimiento que adjunto a la presente las Fichas de Evaluación de desempeño laboral del personal CAS de nuestra Institución Educativa “Daniel Alcides Carrión” del distrito de Mariscal Cáceres – Huancavelica, de los siguientes trabajadores:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| - Betzabet Liz LAVADO MEZA | C.I.S.T. |
| - Olga Ruth HUAMAN BELTRAN | Psicóloga |
| - Karina Estela VILCAS QUISPE | Apoyo Pedagógico |

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi distinguida consideración y estima personal.

Atentamente.



Director de la Unidad de Gestión Educativa Local
HUANCVELICA

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el coordinador de innovación y soporte tecnológico

Datos del personal a evaluar

LAVADO	MEZA	BETZABET LIZ	46653170
.....
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
Institución educativa "DANIEL ALCIDES CARRIÓN"			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativo-tecnológicos con los que cuenta la I. E. y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.	Programa y realiza reuniones informativas dirigidas a los profesores sobre programas informáticos educativos y el uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I. E.			X		
	Realiza acciones de acompañamiento al proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje.			X		
Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital para el personal de la I. E. con base en el diagnóstico, para fortalecer las estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.	Elabora un diagnóstico sobre el nivel de alfabetización digital del personal de la I. E.				X	
	Propone actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.				X	
	Realiza actividades de formación en alfabetización digital dirigidas al personal de la I. E. para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje.				X	
Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo, y convocar a reuniones a los profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales.	Participa de las reuniones de coordinación con el equipo directivo informando sobre el desarrollo de las actividades, realiza propuestas de mejora y sugiere estrategias para la solución de dificultades.				X	
	Programa y realiza reuniones periódicas con profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales para evaluar el buen desarrollo de las actividades programadas, recibir apreciaciones y recomendaciones.				X	
Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional.	Identifica los programas informáticos que son empleados en ocupaciones con demanda en el mercado laboral y local, considerando la factibilidad de su aplicación en el área de Educación para el Trabajo.			X		
	Coordina y orienta a docentes de Educación para el Trabajo sobre la utilización de programas informáticos empleados en ocupaciones con demanda laboral.				X	
Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos y red de datos.	Reporta al director de la I. E. y a través de la plataforma JEC el inventario de los bienes informáticos y equipos con los que cuenta la institución educativa.			X		
	Realiza el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y de comunicación, reparando aquello que no comprometa la integridad del equipo.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	12	28	0
Subtotal: I. Funciones		40				

II. Competencia: asertividad/motivación	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Escucha a los demás entendiendo sus puntos de vista, evitando ideas preconcebidas o prejuicios que dificulten la interacción.			X		
Motiva y estimula un buen clima laboral entre profesores y sus pares.		X			
Conoce las necesidades de los profesores respecto a las TIC con el fin de promover la mejora de sus capacidades.			X		
Puntaje parcial: II. Competencia: asertividad/motivación	0	2	6	0	0
Subtotal: II. Competencia: asertividad/motivación	8				

III. Competencia: sentido de responsabilidad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Cumple y promueve el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para su área de trabajo e institución educativa.			X		
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su área de trabajo.			X		
Es puntual, se presenta a la institución educativa a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.		X			
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	2	6	0	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	8				

IV. Competencia: trabajo en equipo	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.		X			
Coordina con el director la delegación de tareas a partir del conocimiento de las habilidades de cada uno de los miembros del equipo.			X		
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.			X		
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	2	6	0	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	8				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	50.9
Subtotal: II. Competencia: asertividad/motivación	5.3
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	5.3
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	5.3
TOTAL	66.9

Resultado de la evaluación	
De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 34 a 67 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 68 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

MARISCAL CÁCERES, 18 DE MAYO DE 2020



.....
Sello y firma

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el psicólogo o trabajador social

Datos del personal evaluado

HUAMAN	BELTRAN	OLGA RUTH	46318853
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
Institución educativa "DANIEL ALCIDES CARRIÓN"			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una **X** en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la convivencia democrática e intercultural en la I. E.	Participa en la formulación colectiva de estrategias que promueva la convivencia democrática e intercultural en la I. E.			X		
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.			X		
Promover la elaboración colectiva y la implementación de normas de convivencia para mejorar el ambiente educativo y los valores democráticos en la institución educativa.	Promueve la elaboración colectiva de normas de convivencia orientadas a la mejora del ambiente educativo y el fortalecimiento de los valores democráticos en la I. E.			X		
Brindar soporte socioemocional a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten la convivencia democrática e intercultural en la I. E. y entre los estudiantes en los espacios de recreación y ambientes de aprendizajes.	Promueve la implementación de normas de convivencia para mejorar el ambiente educativo y los valores democráticos en la institución educativa.			X		
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Planifica y ejecuta acciones para brindar apoyo socioemocional a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional, tales como jornadas de integración, dinámicas, entre otras.			X		
Coordinar con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones en la atención de situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes y en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.	Planifica y ejecuta diversas acciones para brindar apoyo socioemocional entre estudiantes en los espacios de recreación y ambientes de aprendizaje.				X	
	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.				X	
	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoría, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercialización de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoría, la implementación de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, así como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.				X	
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	15	16	0
Subtotal: I. Funciones		31				

II. Competencia: habilidades comunicacionales	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Expresa su punto de vista de manera clara. De ser el caso, manifiesta su desacuerdo de manera asertiva generando un clima laboral de tolerancia y respeto.			X		
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.		X			
Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.			X		
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0	2	6	0	0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	8				

III. Competencia: sentido de responsabilidad	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.			X		
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.			X		
Es puntual, se presenta a la institución educativa a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.			X		
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	0	9	0	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	9				

IV. Competencia: trabajo en equipo	Valoración				
Indicadores conductuales	1	2	3	4	5
Conforma equipos de trabajo eficientes y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.			X		
Coordina con el director la delegación de tareas a partir del conocimiento de las habilidades de cada uno de los miembros del equipo.			X		
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.			X		
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	0	9	0	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	9				

Resultados porcentuales	Ítems de evaluación	Puntaje (%)
	Subtotal: I. Funciones	48.2
	Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	5.3
	Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	6.0
	Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	6.0
	TOTAL	65.6

Resultado de la evaluación	
De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 34 a 67 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 68 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador
MARISCAL CÁCERES, 18 DE MAYO DE 2020

..... Sello y firma



FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL para el personal de apoyo pedagógico

Datos del personal a evaluar

VILCAS	QUISPE	KARINA ESTELA	23238161
-----	-----	-----	-----
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	N.º de DNI
"DANIEL ALCIDES CARRION"			

Institución educativa			

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una *X* en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la labor del profesor en la conducción de actividades específicas y generales de la I. E. (formaciones, actos cívicos y otras celebraciones educativas, así como también en los recreos).	Brinda de manera programada el apoyo que requieren los profesores para la conducción de actividades generales y específicas a su cargo (formaciones, actos cívicos y otras celebraciones educativas, así como también en los recreos).			X		
Informar oportunamente a los directivos sobre la inasistencia de estudiantes y a los estudiantes sobre la ausencia de algún docente en la I. E.	Registra e informa oportunamente al docente tutor y a los directivos la inasistencia de estudiantes.			X		
	Registra y comunica a los estudiantes la ausencia de profesores.				X	
Registrar incidencias diarias de los estudiantes y de los actores de la comunidad educativa, previniendo la discriminación y la violencia en la escuela.	Registra en un cuaderno las incidencias diarias de estudiantes y actores de la comunidad educativa a fin de prevenir la discriminación y la violencia en la I. E.			X		
Desarrollar estrategias de diálogo permanente con estudiantes, profesores y profesores tutores.	Desarrolla de manera permanente diferentes estrategias de diálogo con estudiantes, profesores y profesores tutores para mejorar la comunicación y el clima institucional.				X	
Orientar a los estudiantes sobre actividades pedagógicas correspondientes a cada día y los acuerdos y compromisos relacionados a la convivencia democrática en el aula y en la I. E.	Orienta a los estudiantes sobre actividades pedagógicas diarias que registra oportunamente.			X		
	Orienta a estudiantes sobre el cumplimiento de las normas, acuerdos y compromisos relacionados con la convivencia democrática en el aula y en la I. E.				X	
Monitorear el ingreso y salida de estudiantes de la I. E., así como las faltas, tardanzas y permisos. Además, llevar el registro de la agenda escolar.	Registra ingreso y salida de los estudiantes a la I. E., sus faltas, tardanzas y permisos.			X		
	Monitorea el uso correcto de la agenda escolar del estudiante, manteniendo actualizada la comunicación con el padre y la madre del estudiante.				X	
Velar por el ingreso oportuno de los estudiantes a sus aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de aprendizaje en horas programadas.	Realiza acciones que garantizan el ingreso oportuno de estudiantes a sus aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de aprendizaje.			X		
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	18	16	0
Subtotal: I. Funciones		34				

II. Competencia: sentido de responsabilidad		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Realiza sus actividades con empeño, dedicación y diligencia, cumpliendo con los plazos establecidos.				X		
Cumple con los procedimientos y reglamentos de trabajo sin supervisión constante.				X		
Es puntual, se presenta a su puesto de trabajo a la hora que corresponde, mostrando oportuna disponibilidad.				X		
Puntaje parcial: II. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	9	0	0
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad		9				

III. Competencia: manejo de conflictos		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Se conduce con destreza en situaciones que requieren conciliación, escuchando a los demás y procurando la resolución de las diferencias.				X		
Conoce y posee información sobre las necesidades de los miembros de la comunidad educativa con relación a sus funciones, a fin de responder de manera adecuada en situaciones conflictivas.				X		
Diseña y desarrolla estrategias que permiten la resolución de conflictos entre miembros de la institución.				X		
Puntaje parcial: III. Competencia: manejo de conflictos		0	0	9	0	0
Subtotal: III. Competencia: manejo de conflictos		9				

IV. Competencia: compromiso		Valoración				
Indicadores conductuales		1	2	3	4	5
Demuestra compromiso con los objetivos de la institución, de su área y su trabajo, realizando sus funciones con dedicación y esmero.				X		
Participa activamente en el trabajo con otras áreas, realizando coordinaciones ágiles y efectivas.				X		
Cumple con sus tareas, procedimientos y normas de trabajo sin supervisión constante.				X		
Puntaje parcial: IV. Competencia: compromiso		0	0	9	0	0
Subtotal: IV. Competencia: compromiso		9				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	47.6
Subtotal: II. Competencia: sentido de responsabilidad	6.0
Subtotal: III. Competencia: manejo de conflictos	6.0
Subtotal: IV. Competencia: compromiso	6.0
TOTAL	65.6

Resultado de la evaluación	
De 0 a 33 %	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 34 a 67 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 68 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

Mariscal Cáceres. 18 de MAYO de 2020.



.....
Sello y firma