

**“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”**

Pucacancha, 18 de mayo del 2020

**OFICIO N° 006-I.E.P. 36078-P-A/UGEL-HVCA.**

- Señor : **Lic. Jorge Gastón PEREZ LAZO**  
Director Unidad de Gestión Educativa Local  
Huancavelica. -
- Asunto : Remito cronograma de distribución de alimentos y cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 36078 de Pucacancha – Acoria.
- Referencia** : Resolución Ministerial N° 220-2019-MINEDU  
“Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2020 en instituciones educativas y programas de educación básica”
- 
- 

Es grato de dirigirme a usted para saludarlo a nombre de la Institución Educativa Primaria N° 36078 y el mío propio, y a su vez remitirle el cronograma de distribución de alimentos y cuadernos de trabajo de la Institución Educativa N° 36078 de Pucacancha – Acoria, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huancavelica.

Es propicia la oportunidad para testimoniarles los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;



## CRONOGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y CUADERNOS DE TRABAJO

### I. DATOS GENERALES:

- 1.1 UGEL : Huancavelica.  
1.2 Institución Educativa N° : 36078  
1.3 Nivel Educativo : Primaria  
1.4 Turno : Mañana  
1.5 Director : Prof. Isabel ESPLANA PACO  
1.6 Duración : 25 al 27 de mayo del 2020.

### II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

DÍA	ACTIVIDAD A REALIZAR SEGÚN ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL	RESPONSABLES
25 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>Autorización de retiro de dinero para equipamiento menor (Kits de higiene).</li><li>Coordinación con las autoridades de la comunidad, puesto de salud y padres de familia para determinar la fecha y horario de entrega de alimentos y cuadernos de trabajo.</li></ul>	DIRECTOR CAE PP.FF.
26 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>Adquisición de los kits de aseo.</li><li>Publicación del horario de distribución de alimentos y cuadernos de trabajo a través celular con los Padres de Familia.</li></ul>	DIRECTOR
26 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>Presentación del plan de CAE y el protocolo para el manejo y distribución de los alimentos según etapa CAE productos.</li><li>Coordinación vía celular con el comité de CAE para la publicación del padrón de beneficiarios según nómina de matrícula 2020.</li></ul>	DIRECTOR CAE
26 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinación vía celular con el representante del puesto de salud para la desinfección adecuada de los ambientes de la I.E. antes y después de la distribución de alimentos y entrega de cuadernos de trabajo.</li></ul>	DIRECTOR REP. PP.SS.
27 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>Fumigación del ambiente de la I.E. previo a la entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo.</li><li>Señalización para el distanciamiento entre personas.</li><li>Manejo de alimentos para la distribución según protocolo CAE Productos por los miembros del CAE dentro del almacén.</li><li>Habilitar punto de lavado de manos con agua y jabón para la desinfección individual de los padres de familia y otros.</li><li>Distribución (reparto) de alimentos y entrega de cuadernos de trabajo en el horario de 10:00 a.m. hasta 13:00 p.m.</li><li>Fumigación del ambiente de la I.E. después de la entrega de los alimentos y cuadernos de trabajo.</li></ul>	DIRECTOR CAE PP.FF. REP. PUESTO DE SALUD REP. AUTORIDAD LOCAL

